



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

### REGULAMENTO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

#### Bacharelado em Ciência da Computação – Campus de Crateús

A COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO da UFC em Crateús, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o que foi deliberado pelo Conselho de Campus desta unidade em 28 de maio de 2018, o disposto no Regimento Interno da UFC, o Projeto Pedagógico do Curso de Ciência da Computação, as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), resolve:

#### CAPÍTULO I DO OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

**Art. 1º** O objetivo deste documento é regulamentar a atividade obrigatória de Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Ciência da Computação da Universidade Federal do Ceará, Campus de Crateús.

#### CAPÍTULO II DA DEFINIÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 2º** O Trabalho de Conclusão de Curso desdobra-se em dois semestres, na forma de dois componentes curriculares consecutivos e obrigatórios, atividades estas denominadas *Trabalho de Conclusão de Curso I* (TCC I) e *Trabalho de Conclusão de Curso II* (TCC II).

§ 1º No TCC I, o aluno elabora o *Projeto de Atividades do TCC*, que consiste no planejamento do que será executado em seu trabalho de conclusão de curso, e realiza estudos preliminares que são aprofundados no TCC II.

§ 2º No TCC II, o aluno elabora a *Monografia*, que é resultado do desenvolvimento das atividades previstas no *Projeto de Atividades do TCC*.

§ 3º Nas atividades do TCC I e do TCC II, o aluno recebe a supervisão de um professor da unidade acadêmica, doravante designado por professor orientador, ficando optativo o acompanhamento de um coorientador. Preferencialmente, o aluno será supervisionado no TCC I e no TCC II por um mesmo professor orientador, e coorientador quando houver.

§ 4º Para o acompanhamento das atividades de orientação, fica o professor orientador responsável por preencher, a cada encontro, a Ficha de Registro e Acompanhamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso (Anexo VII) disponível

no Portal Institucional e ao final do semestre letivo entregá-lo à coordenação contendo as assinaturas do orientando e orientador.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ATIVIDADE DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

**Art. 3º** O TCC I tem como objetivo a elaboração de estudos preliminares sobre o tema do trabalho de conclusão de curso escolhido pelo aluno, e a elaboração do seu *Projeto de Atividades do TCC*.

Parágrafo único – A componente curricular Atividade Trabalho de Conclusão de Curso I tem como co-requisito a disciplina Projeto de Pesquisa Científica e Tecnológica (PPC&T) e devem ser cursadas preferencialmente no sétimo semestre do curso. Cada componente possui 32 horas semestrais, totalizando a carga horária de 64 horas.

**Art. 4º** Cabe ao professor orientador, e coorientador quando houver, responsável pela supervisão do TCC I:

- I – Reunir-se semanalmente com seus orientandos, auxiliando-os no desenvolvimento do projeto.
- II – Registrar as reuniões na **Ficha de Registro e Acompanhamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso - Anexo VII**.
- III – Até o último dia de digitação de notas previsto no calendário acadêmico cadastrar no sistema acadêmico a nota obtida pelo aluno na defesa do TCC I.

**Art. 5º** Cabe ao professor responsável pela disciplina PPC&T:

- I – No início do semestre, apresentar o Plano de Ensino da disciplina, contemplando o cronograma de atividades de avaliação.
- II – Auxiliar os alunos na escolha dos temas e do professor orientador.
- III – Reunir-se semanalmente com cada aluno, para acompanhamento das atividades.
- IV – Verificar a conformidade do TCC com as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos da UFC.
- V – Manter registro dos encontros com a turma, disponível ao professor orientador.
- VI – Providenciar, junto à Coordenação do Curso, os encaminhamentos administrativos que se fizerem necessários.

**Art. 6º** Cabe ao aluno com trabalho de TCC I em andamento:

- I – Definir o tema do trabalho, o professor orientador e coorientador (quando houver) até o final do período de ajuste de matrícula, formalizado através de preenchimento do **ANEXO III – Termo de Ciência de Orientação de TCC** e encaminhamento do formulário preenchido à Coordenação do Curso, sob pena de não ser matriculado no TCC I.
- II – Reunir-se semanalmente com seu orientador, e coorientador quando houver, fazendo cumprir frequência mínima de 90% da carga horária de atividades de TCC I (conforme o artigo 116, §2º, do Regimento Geral da UFC),

sendo este um critério obrigatório para submissão do trabalho acadêmico à defesa pública do *Projeto de Atividades do TCC*.

**Art. 7º** O Coordenador do Curso constituirá uma banca de, pelo menos, 03 (três) professores titulares (ou quatro titulares, caso haja coorientador), preferencialmente na(s) área(s) do trabalho, que analisarão o trabalho e o submeterão à defesa.

§ 1º A Banca Examinadora será presidida pelo professor orientador e composta por, pelo menos, mais um docente do quadro da UFC.

§ 2º O professor orientador tem até 30 (trinta) dias antes da defesa do TCC I para encaminhar à Coordenação do Curso a sugestão de composição da banca examinadora, através de formulário ANEXO IV – Sugestão de Banca Avaliadora de TCC.

§ 3º Após aprovada a composição da banca, a Coordenação do Curso notificará o orientador sobre o aceite da banca e agendará a data de defesa em comum acordo com os membros da banca.

§ 4º A defesa deverá ocorrer antes do término do período letivo.

**Art. 8º** O documento de *Projeto de Atividades do TCC* deve ser escrito em formato de trabalho acadêmico, seguindo o respectivo template da UFC.

**Art. 9º** O aluno deverá entregar uma cópia em versão eletrônica do *Projeto de Atividades do TCC* para cada membro da banca, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data da defesa do TCC I. Alternativamente, o aluno poderá entregar também, a critério da banca examinadora, uma cópia impressa encadernada para cada membro da banca com igual antecedência. O aluno ou professor orientador deverá verificar junto aos membros da banca a necessidade da versão impressa, cabendo ao aluno a responsabilidade de providenciá-la.

**Art. 10** A defesa é pública e o trabalho será avaliado considerando os critérios indicados no formulário disposto no **ANEXO I - Critérios de Referência para Avaliação de Projetos de TCC (TCC I)**.

§ 1º - Ao final da defesa, será redigida uma ata de acordo com o **ANEXO V – Ata de Avaliação de TCC I**, que deverá ser lida e assinada pelos membros da banca examinadora. A ata pode ser assinada de maneira digital.

§ 2º - O aluno será considerado

I – “Aprovado”, quando a nota fornecida pela banca for maior ou igual a 7 (sete);

III – “Reprovado”, quando a nota fornecida pela banca for inferior a 7 (sete).

§ 3º - O aluno terá entre 10 e 20 minutos para realização da defesa do *Projeto de Atividades do TCC*.

**Art. 11** Em caso de reprovação, o discente deverá solicitar matrícula no componente no semestre subsequente. Apenas nesse caso, será permitido fazer apenas TCC I ou PPC&T separados.

§ 1º – O professor orientador deverá registrar a nota no sistema no prazo definido pelo Calendário Acadêmico da Universidade para digitação de notas.

§ 2º – A coordenação deverá acompanhar o aluno reprovado a fim de identificar os motivos que levaram à reprovação e tentar ajudar o aluno na resolução de possíveis conflitos e gestão de prazos.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DA ATIVIDADE DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

**Art. 12** O TCC II tem como objetivo o desenvolvimento da *Monografia do TCC*, que é o resultado das atividades planejadas no TCC I. Preferencialmente, deve ser desenvolvido no 8º semestre do curso, com a carga horária de 32 horas no semestre.

**Art. 13** Cabe ao professor orientador, e coorientador quando houver, responsável pela supervisão do TCC II:

I – Reunir-se semanalmente com seu aluno, orientando-o no desenvolvimento do trabalho.

II – Registrar as reuniões na **Ficha de Registro e Acompanhamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso - Anexo VII**.

III – Até o último dia de digitação de notas previsto no calendário acadêmico, cadastrar no sistema acadêmico a nota obtida pelo aluno na defesa do TCC.

IV – O cadastro só poderá ser feito após o depósito da versão final da *Monografia do TCC* na Coordenação do Curso, esse deve ser feito pelo aluno ou através do próprio professor orientador.

V – Verificar a conformidade do TCC com as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos da UFC.

VI – Providenciar, junto à Coordenação do Curso, os encaminhamentos administrativos que se fizerem necessários.

**Art. 14** Cabe ao aluno com trabalho de TCC II em andamento:

I – Reunir-se semanalmente com seu orientador, e coorientador quando houver, fazendo cumprir frequência mínima de 90% da carga horária de atividades de TCC II (conforme o artigo 116, §2º, do Regimento Geral da UFC), sendo este um critério obrigatório para submissão do trabalho acadêmico à defesa pública da *Monografia do TCC*.

II – Após aprovação no TCC II, o aluno deverá solicitar à biblioteca a revisão de sua ficha catalográfica do seu trabalho, bem como assinar termo de autorização para publicação do trabalho.

III – A versão final do trabalho, incluindo ficha catalográfica, deverá ser depositada na Secretaria do Curso, em formato digital, até o término do período das provas finais. O professor orientador é corresponsável pela entrega da versão final do TCC II.

**Art. 15** O Coordenador do Curso constituirá uma banca de, pelo menos, 03 (três) professores titulares (ou quatro titulares, caso haja coorientador), preferencialmente na(s) área(s) do trabalho, que analisarão o trabalho e o submeterão à defesa, mantendo-se quando possível a mesma composição de banca do TCC I.

§ 1º A Banca Examinadora será presidida pelo professor orientador e composta por, pelo menos, mais um docente do quadro da UFC.

§ 2º O professor orientador tem até 30 (trinta) dias antes da data de defesa do TCC II para encaminhar à Coordenação do Curso a sugestão de composição da banca examinadora, através de formulário **ANEXO IV – Sugestão de Banca Avaliadora de TCC**.

§ 3º Após aprovada a composição da banca, a Coordenação do Curso notificará o orientador sobre o aceite da banca e agendará a data de defesa em comum acordo com os membros da banca.

§ 4º A defesa deverá ocorrer até 15 (quinze) dias antes do término do período letivo.

**Art. 16** O documento de *Monografia do TCC* pode ser escrito em formato de trabalho acadêmico ou artigo científico, seguindo os respectivos templates da UFC.

§ 1º – Artigo científico deve possuir ao menos 12 (doze) páginas, sem limite máximo de páginas, onde as páginas de referências bibliográficas não são contabilizadas.

§ 2º – Não é necessário que o artigo científico seja aprovado ou submetido para evento ou periódico científico para aceite no TCC.

**Art. 17** O aluno deverá entregar uma cópia em versão eletrônica da *Monografia do TCC* para cada membro da banca, com antecedência mínima de 21 (vinte e um) dias da data da defesa do TCC II. Alternativamente, o aluno poderá entregar também, a critério da banca examinadora, uma cópia impressa encadernada para cada membro da banca com igual antecedência. O aluno ou professor orientador deverá verificar junto aos membros da banca a necessidade da versão impressa, cabendo ao aluno a responsabilidade de providenciá-la.

**Art. 18** A defesa é pública e o trabalho será avaliado considerando os critérios indicados no formulário disposto no **ANEXO II - Critérios de Referência para Avaliação de Trabalho Final de Conclusão de Curso (TCC II)**.

§ 1º - Ao final da defesa, será redigida uma ata de acordo com o **ANEXO VI – Ata de Avaliação de TCC II**, que deverá ser lida e assinada pelos membros da banca examinadora e entregue à Coordenação do Curso para ser arquivada. A ata pode ser assinada de maneira digital.

§ 2º - O aluno será considerado

I – “Aprovado”, quando a nota fornecida pela banca for maior ou igual a 7 (sete);

II – “Aprovado com restrição”, quando a banca indicar em ata correções imprescindíveis a serem feitas na *Monografia do TCC*, e atribuir-se-á nota 7 (sete).

III – “Reprovado”, quando a nota fornecida pela banca for inferior a 7 (sete).

§ 3º - Em caso de “Aprovação com restrição”, conforme previsto no Inciso 2º do § 2º deste artigo, o aluno deverá realizar as correções necessárias e encaminhar a versão final ao professor orientador e para a banca até o final do período letivo para aprovação.

§ 4º - O aluno terá de 20 a 30 minutos para realização da defesa do TCC II.

**Art. 19** Em caso de reprovação, o discente deverá solicitar matrícula no componente no semestre subsequente entregando novamente o ANEXO III – Termo de Ciência de Orientação de TCC atualizado.

Parágrafo único – O professor orientador deverá registrar a nota no sistema no prazo definido pelo Calendário Acadêmico da Universidade.

## **CAPÍTULO V DAS OBRIGAÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

**Art. 20** Cabe à Coordenação do Curso matricular o discente após o recebimento do ANEXO III - TERMO DE CIÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TCC. O discente deve entregar até o final do período de ajuste de matrícula.

**Art. 21** Após a aprovação da versão final do TCC pelo professor orientador e pela banca, a Coordenação do Curso deve receber o trabalho e o Termo de Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais<sup>1</sup> e enviar para a Biblioteca do Campus de Crateús via e-mail, conforme orientações da Biblioteca da UFC.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 22** Em caso de substituição de orientador, o aluno deve encaminhar à Coordenação do Curso um novo Termo de Ciência de Orientação, de acordo com o **ANEXO III – Termo de Ciência de Orientação de TCC**.

**Art. 23** Caso o professor orientador julgue que o aluno não tem condição de defesa de TCC I ou TCC II, este deverá informar o fato à Coordenação do Curso, através do formulário **ANEXO IV – Sugestão de Banca Avaliadora de TCC**, e atribuir nota inferior a 5 (cinco).

**Art. 24** Os trabalhos devem ser elaborados conforme as normas vigentes constantes no Guia de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UFC.

**Art. 25** Relatórios técnicos não são aceitos para conclusão da atividade de TCC.

**Art. 26** O processo de desenvolvimento de produto é aceito para conclusão da atividade de TCC, desde que o mesmo seja transformado em artigo científico ou trabalho acadêmico.

**Art. 27** Em caso da impossibilidade da apresentação oral no dia e hora marcados, o orientador marcará nova data em concordância com o discente e com os membros da banca examinadora. A nova data, assim como a anterior, deve ser antes do final do período letivo corrente.

---

1

<https://biblioteca.ufc.br/pt/formularios/>

**Art. 28** Cada professor orientador deve, preferencialmente, ter um máximo de 8 (oito) orientações de trabalhos por semestre.

**Art. 29** As atividades de acompanhamento dos alunos pelo professor orientador, e coorientador quando houver, poderão ser realizadas utilizando-se de recursos de comunicação a distância, a critério dos respectivos professores.

**Art. 30** Os formulários e atas referidos no presente regulamento podem ser assinados através de assinatura digital.

**Art. 31** O Trabalho de Conclusão de Curso é componente obrigatório para a conclusão do curso.

**Art. 32** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

**Art. 33** O presente Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação.

Coordenação do Curso de Ciência da Computação, em Crateús, 12 de junho de 2023

Simone de Oliveira Santos  
Coordenadora do Curso

Aprovado na 41ª Reunião do NDE no dia 05/06/2023

Aprovado na 41ª Reunião do Colegiado no dia 12/06/2023

Aprovado na 87ª Reunião do Conselho do Campus no dia no dia 22/06/2023

## ANEXO I - Critérios de referência para avaliação de Projetos de TCC (TCC I)

Partes do Projeto	Orientações de Avaliação	Comentários (inspirado nas orientações, não obrigatórios)
<p>Título, Introdução e Objetivos</p> <p><i>(Pontuação estimada: 3,0, com ênfase ao estado da arte)</i></p> <p><i>Pontuação atribuída: ____</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Título deixa claro o que será feito e qual o seu campo de aplicação?</li> <li>• Responde às seguintes questões:</li> <li>• O que o projeto enfoca? Problema(s) a solucionar ou equacionar, com informações sobre ele(s). (introdução ao tema/problemática)</li> <li>• O tema está contextualizado através da apresentação de trabalhos acadêmicos recentes relacionados. (estado da arte)</li> <li>• O tema está contextualizado através da apresentação de trabalhos acadêmicos recentes relacionados. (estado da arte).</li> <li>• O projeto atende a quem? Público-alvo a quem o trabalho se dirige. Ex: desenvolvedores, gestores ou usuários?</li> <li>• O projeto existe por quê? Qual a relevância do projeto para o público-alvo. (justificativa no presente)</li> <li>• O projeto contribui para quê? Impacto do projeto: as transformações positivas e duradouras esperadas. (consequências no médio/longo prazo)</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos Gerais: o que vai fazer, qual o campo de aplicação e, se aplicável, os envolvidos.</li> <li>• Objetivos Específicos: vinculados ao objetivo geral e coerentes com a metodologia apresentada.</li> <li>• Obs: técnicas de pesquisa não são objetivos específicos. Exemplo: fazer entrevista não é objetivo, mas uma técnica de coleta de dados; é preciso que se expresse o objetivo da coleta dos dados, podendo-se citar a técnica quando cabível.</li> </ul>	
Revisão bibliográfica  <i>(Pontuação estimada: 2,0)</i>  Pontuação atribuída: ____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Itens apresentados: incluem todas as palavras-chave do título e temática do trabalho.</li> <li>• Fontes pesquisadas: variedade, atualidade e qualidade dos materiais pesquisados para a área.</li> <li>• Texto: bom encadeamento lógico do conteúdo apresentado; texto não é resultado de composição de fragmentos das fontes consultadas.</li> </ul>	
Procedimentos metodológicos  <i>(Pontuação estimada: 2,0)</i>  Pontuação atribuída: ____	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responde aos objetivos gerais e específicos (coerência com a proposta)</li> <li>• As etapas/passos de realização da pesquisa estão bem apresentadas, a ponto do leitor não-leigo conseguir se imaginar executando-os.</li> <li>• No caso de implementação, para cada etapa do trabalho: as técnicas de implementação e recurso a serem utilizados estão detalhados e claros; os</li> </ul>	

	<p>critérios de análise dos resultados estão apresentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No caso de pesquisa de campo, para cada etapa da pesquisa: o campo de investigação está detalhado; há pelo menos uma estimativa do perfil e quantificação da amostra; técnicas de coleta de dados estão apresentadas; os critérios de análise dos dados estão apresentados.</li> <li>• Os critérios de análise de dados estão coerentes com a revisão bibliográfica apresentada.</li> </ul>	
<p>Formatação e Texto em Geral ( 2,0 pontos)</p> <p><i>Pontuação atribuída: ____</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O texto está bem formatado, apresentado em linguagem clara e correta.</li> </ul>	
<p>Defesa do Projeto (1,0 ponto)</p> <p><i>Pontuação atribuída: ____</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clareza da apresentação, qualidade dos slides, uso do tempo.</li> </ul>	

## ANEXO II - Critérios de referência para avaliação de Trabalho Final de Conclusão de Curso (TCC II)

Partes da Monografia	Orientações de Avaliação	Comentários (inspirado nas orientações, não obrigatórios)
<p>Título, Introdução e Objetivos</p> <p><i>(Pontuação estimada: 2,0, com ênfase ao estado da arte)</i></p> <p><i>Pontuação atribuída:</i> _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Título deixa claro o que será feito e qual o seu campo de aplicação?</li> <li>• Introduz e apresenta o tema de forma clara</li> <li>• Apresenta a problemática/contexto em que se insere o trabalho.</li> <li>• Relaciona o trabalho realizado com outros trabalhos relacionados e recentes (estado da arte)</li> <li>• Os objetivos gerais indicam o campo de aplicação e, se cabível, os envolvidos.</li> <li>• Os objetivos específicos estão vinculados ao objetivo geral e coerentes com a metodologia apresentada. (Apenas para formato de trabalho acadêmico)</li> <li>• Apresenta o público-alvo a quem o trabalho se dirige.</li> <li>• Justifica a realização do trabalho, bem como sua relevância para o público-alvo citado.</li> </ul>	

<p>Revisão bibliográfica</p> <p><i>(Pontuação estimada: 2,0)</i></p> <p>Pontuação atribuída:</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Itens apresentados: incluem todas as palavras-chave do título e temática do trabalho.</li> <li>• Fontes pesquisadas: variedade, atualidade e qualidade dos materiais pesquisados para a área.</li> <li>• Texto: bom encadeamento lógico do conteúdo apresentado; texto não é resultado de composição de fragmentos das fontes consultadas.</li> </ul>	
<p>Procedimentos metodológicos</p> <p><i>(Pontuação estimada: 2,0)</i></p> <p>Pontuação atribuída:</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responde aos objetivos gerais e específicos (coerência com a proposta)</li> <li>• As etapas/passos de realização da pesquisa estão bem apresentadas e detalhadas, a ponto do leitor não-leigo conseguir se imaginar repetindo o processo do trabalho.</li> <li>• No caso de implementação, para cada etapa do trabalho: as técnicas de implementação e recurso a serem utilizados estão detalhados e claros; os critérios de análise dos resultados estão apresentados.</li> <li>• No caso de pesquisa de campo, para cada etapa da pesquisa: o campo de investigação está detalhado; há pelo menos uma estimativa de perfil e quantificação da amostra; técnicas de</li> </ul>	

	<p>coleta de dados estão apresentadas; os critérios de análise dos dados estão apresentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os critérios de análise de dados estão coerentes com a revisão bibliográfica apresentada.</li> </ul>	
<p>Coleta e análise dos dados (Pontuação estimada: 2,0)</p> <p>Pontuação atribuída: _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os dados coletados foram apresentados. Em caso de desenvolvimento ou implementações, dados podem ser valores atribuídos aos critérios de avaliação da atividade realizada.</li> <li>As análises relacionam os dados coletados com o conteúdo da revisão bibliográfica.</li> </ul>	
<p>Formatação e Texto em Geral (1,0 ponto)</p> <p>Pontuação atribuída: _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O texto está bem formatado, apresentado em linguagem clara e correta.</li> </ul>	
<p>Defesa do Trabalho (1,0 ponto)</p> <p>Pontuação atribuída: _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clareza da apresentação, qualidade dos slides, uso do tempo.</li> </ul>	



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

ANEXO III  
TERMO DE CIÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) do curso de \_\_\_\_\_ manifesto aceite em orientação de natureza acadêmica ao (à) aluno (a) \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_ na atividade de:

- Trabalho de Conclusão de Curso I  
 Trabalho de Conclusão de Curso II

Estou ciente de que farei o acompanhamento da atividade e cumprirei, enquanto (orientador ou coorientador), as demais atribuições dispostas no regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

Crateús, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Aluno:  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Docente:  
SIAPE:

\_\_\_\_\_  
Visto do Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

ANEXO IV  
SUGESTÃO DE BANCA AVALIADORA DE TCC

**INFORMAÇÕES SOBRE O(A) ALUNO(A) CONCLUINTE**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
( ) TCC I      ( ) TCC II

**INFORMAÇÕES SOBRE O(A) ORIENTADOR(A)**

Nome: \_\_\_\_\_

**COORIENTAÇÃO:** ( ) Sim ( ) Não

Nome: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**O ALUNO ESTÁ APTO PARA A DEFESA?**

( ) Sim      ( ) Não (neste, não é necessário fornecer os dados da defesa)

**AVALIADORES**

Prezado coordenador, enviamos abaixo uma lista com sugestão de avaliadores para compor a banca avaliadora de TCC.

Avaliador: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **TÍTULO DA MONOGRAFIA**

Título: \_\_\_\_\_

### **RESUMO DA MONOGRAFIA**

### **DATA E HORÁRIO SUGERIDOS PARA DEFESA**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_ : \_\_\_\_

### **ORIENTADOR(A)**

\_\_\_\_\_ Crateús, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_.

Prof(a). Professor(a) Orientador(a)

### **PARECER DO(A) COORDENADOR(A)**

() Aprovado      () Reprovado

\_\_\_\_\_ Crateús, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_.

Coordenador(a) do Curso

**OBS.:** Este formulário deve ser encaminhado à Coordenação do Curso até 30 dias antes da data da defesa.





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

ANEXO V  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I  
ATA DE AVALIAÇÃO

Aos <dia> dias do mês de <mês> do ano de <ano>, na Universidade Federal do Ceará, Campus de Crateús, às <hora> horas, ocorreu a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso I do(a) aluno(a) <nome completo do aluno>, tendo como título “<nome do título>”. Constituíram a banca examinadora os professores: Prof(a). <nome completo do orientador(a)>, orientador(a), Prof(a). <nome completo do coorientador>, coorientador(a), Prof(a). <nome completo do membro> e Prof(a). <nome completo do membro>. Após a apresentação e as observações dos membros da banca avaliadora, ficou definido que o trabalho foi considerado:

( ) aprovado com nota<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

( ) reprovado com nota \_\_\_\_\_.

Eu, Prof. <nome completo do orientador>, orientador(a) lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da Banca Examinadora.

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do orientador>  
Orientador(a)

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do coorientador>  
Coorientador(a)

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do membro>

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do membro>

---

<sup>2</sup> Nota mínima para aprovação é 7,0.



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

ANEXO VI  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II  
ATA DE AVALIAÇÃO

Aos <dia> dias do mês de <mês> do ano de <ano>, na Universidade Federal do Ceará, Campus de Crateús, às <hora> horas, ocorreu a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso I do(a) aluno(a) <nome completo do aluno>, tendo como título “<nome do título>”. Constituíram a banca examinadora os professores: Prof(a). <nome completo do orientador(a)>, orientador(a), Prof(a). <nome completo do coorientador>, coorientador(a), Prof(a). <nome completo do membro> e Prof(a). <nome completo do membro>. Após a apresentação e as observações dos membros da banca avaliadora, ficou definido que o trabalho foi considerado:

- ( ) aprovado com nota<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.
- ( ) reprovado com nota \_\_\_\_\_.
- ( ) aprovado com restrições, com nota 7,0 caso as revisões solicitadas sejam atendidas.

Revisões:

Eu, Prof. <nome completo do orientador>, orientador(a) lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da Banca Examinadora.

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do orientador>  
Orientador(a)

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do coorientador>  
Coorientador(a)

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do membro>

---

Prof<sup>a</sup>. Dr(a). <nome completo do membro>

---

<sup>3</sup> Nota mínima para aprovação é 7,0.



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

ANEXO VII

FICHA DE REGISTRO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS  
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO  
Curso de Ciência da Computação – Campus de Crateús

<b>Discente:</b>
<b>Orientador(a):</b>
<b>Título do Trabalho:</b>
<b>Semestre:</b>
<input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso I <input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso II

DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS


Concordam e assinam:

---

Discente: **Nome do Discente**

---

Orientador(a): **Nome do(a) Orientador(a)**

---

Coordenador(a) do Colegiado: **Nome do(a) Coordenador(a)**