

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DE NOVO SOFTWARE

1. Identificação do Solicitante:

1.1 - Nome do solicitante:	
1.2 - Setor:	
1.3 - E-mail para contato:	
1.4 - Telefone/Ramal:	
1.5 – Gestor do Sistema:	<i>Informar quem será o possível responsável administrativo do sistema</i>
1.6 – Data da Solicitação:	

2. Informações gerais sobre a demanda:

2.1 – Nome do Sistema:	<i>Descrever a sugestão de nome do novo sistema</i>
2.2 - Plataforma do Software	<i>Descrever a Plataforma em que o Software deve ser acessado (Web / Aplicativo Móvel / Desktop/Formulário/ Planilha)</i>
2.3 - Motivo:	<i>Descrever o motivo que levou a requisitar o desenvolvimento do novo software.</i>
2.4 – Problema a resolver:	<i>Descrever brevemente qual o problema o software deverá resolver.</i>

<p>2.5 – Funcionalidades principais:</p>	<p><i>Descrever quais as principais funcionalidades desejadas.</i></p>
<p>2.6 – Setores que serão impactados pelo novo software:</p>	<p><i>Descrever quais os setores utilizarão o novo software ou que de alguma forma serão afetados pelo novo software, se aplicável.</i></p>
<p>2.7 - Eixo:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Administração <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Empreendedorismo <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Inovação <input type="checkbox"/> Outro: </p>
<p>2.8 - Tempo de uso:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Temporário <input type="checkbox"/> Permanente </p>
<p>2.9 – Datas importantes</p>	<p><i>Data ou prazo de expectativa para a conclusão do Sistema</i></p>
<p>2.10 - Projetos relacionados</p>	<p><i>Informar os projetos de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo ou inovação relacionados à demanda (caso não exista, indique que não há)</i></p>

2.11 – Parecer da Coordenação	<i>Área reservada à Divisão de Tecnologia da Informação - DTI</i>
	() Deferido () Indeferido Observações:

Encaminhar à Divisão de Tecnologia da Informação - DTI para:

I - Realizar estudo de viabilidade do projeto de software;

II - Indicar o Integrante Técnico Responsável pelo Projeto para composição da Equipe de planejamento/Acompanhamento do Projeto de Software;

III – Analisar o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional e da DTI.

Data:

Assinaturas:

Solicitante	Coordenador da DTI/UFC Crateús
-------------	--------------------------------