

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DE NOVO SOFTWARE

1. Identificação do Solicitante::

1.1 - Nome do solicitante:	
1.2 - Setor:	
1.3 - E-mail para contato:	
1.4 - Telefone ou Ramal para contato:	
1.5 – Gestor do Sistema:	<i>Informar quem será o possível responsável administrativo do sistema.</i>
1.6 – Data da Solicitação:	

2. Informações gerais sobre a demanda:

2.1 - Existe algum software em uso atualmente que tenha relação com o problema?	<input type="radio"/> Sim	2.1.1 – Informe qual o software:	<i>Descrever qual é o software atualmente em uso.</i>
		2.1.2 – Por que o software atual não atende a demanda?	<i>Descrever o porquê do software atual não atender as necessidades do problema.</i>
<input type="radio"/> Não			
2.2 – Nome do Sistema:	<i>Descrever a sugestão de nome do novo sistema</i>		
2.3 - Plataforma do Software	<i>Descrever as Plataforma do Software (Web / Aplicativo Móvel / Desktop/Formulário/ Planilha)</i>		
2.4 - Motivo:	<i>Descrever o motivo que levou a requisitar o desenvolvimento do novo software.</i>		

<p>2.5 – Problema a resolver:</p>	<p><i>Descrever brevemente qual o problema o software deverá resolver.</i></p>
<p>2.6 – Funcionalidades principais:</p>	<p><i>Descrever quais as principais funcionalidades desejadas.</i></p>
<p>2.7 – Setores que serão afetados pelo novo software:</p>	<p><i>Descrever quais os setores utilizarão o novo software ou que de alguma forma serão afetados pelo novo software, se aplicável.</i></p>
<p>2.8 – Benefícios:</p>	<p><i>Descrever quais os benefícios que o novo software trará ao seu setor e/ou a instituição.</i></p>
<p>2.9 - Eixo:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Administração <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Empreendedorismo <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Inovação <input type="checkbox"/> Outro: </p>
<p>2.10 – Prioridade:</p>	<p><i>Assinale a prioridade em relação a outros pedidos do mesmo setor ou do solicitante.</i></p> <p> <input type="radio"/> 1 (Baixa) <input type="radio"/> 2 (Média) <input type="radio"/> 3 (Alta) <input type="radio"/> 4 (Crítica) </p>
<p>2.11 - Quais servidores serão alocados para a definição dos requisitos do sistema?</p>	<p><i>Listar os nomes dos servidores que serão alocados para ajudar no levantamento e definição das funcionalidades do sistema.</i></p>
<p>2.12 - Tempo de uso:</p>	<p> <input type="radio"/> Temporário <input type="radio"/> Permanente </p>

2.13 – Alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI:	<i>Descrever a partir do PDI 2023-2027. Acesso em: https://pdi.ufc.br/wp-content/uploads/2022/12/pdi-completo-revisado-timbrado-28-12-22.pdf</i>	
	Perspectiva:	
	Objetivos Estratégicos:	
2.14 – Datas importantes	<i>Descrever datas que deverão ser obedecidas e que podem afetar o prazo para o desenvolvimento do sistema</i>	
2.15 - Projetos relacionados	<i>Informar os projetos de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo ou inovação relacionados à demanda, caso existam</i>	
2.16 – Equipe de TI responsável pelo desenvolvimento do projeto	<i>Área reservada à Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)</i>	
2.16 – Parecer da Direção	<i>Área reservada à Direção do Campus</i>	
	<input type="radio"/> Deferido <input type="radio"/> Indeferido Observações:	

Encaminhar à DTI para:

I - realizar estudo de viabilidade técnica do projeto de software;

II - indicar o Integrante Técnico Responsável pelo Projeto para composição da Equipe de planejamento/Acompanhamento do Projeto de Software;

III – analisar o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional.

Responsável pela área requisitante do Projeto	Integrante Técnico Responsável pelo Projeto (Quando aplicável)
Nome:	Nome:
Coordenador da DTI	Diretor do Campus da UFC em Crateús
Nome: Francisco Anderson de Almada Gomes	Nome: Lívio Antônio Melo Freire