MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA
REITORIA
CAMPUS DA UFC DE CRATEÚS
CHEFIA - CAMPUS DA UFC DE CRATEÚS

ATA DE REUNIÃO

Ata da 61ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus da Universidade Federal do Ceará, em Crateús, realizada no dia 11 (onze) de março de 2021 (dois mil e vinte e um), às 10h (dez), por webconferência, sob a Presidência do Diretor do Campus, Professor Lívio Antônio Melo Freire, contando com a presença dos Conselheiros Sandro Vagner de Lima, Vice-Diretor e Coordenador Acadêmico; Professora Maria Elias Soares, Ex-Diretora do Campus; Simone de Oliveira Santos, Coordenadora do Curso de Ciência da Computação; Arnaldo Barreto Vila Nova, Coordenador do Curso de Sistemas de Informação; Luana Viana Costa e Silva, Coordenadora do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; Alan Michell Barros Alexandre, Coordenador do Curso de Engenharia Civil; Tiany Guedes Cota, Coordenadora do Curso de Engenharia de Minas; Francisco Anderson de Almada Gomes, Representante do corpo docente; Aline Pinho Menezes, Representante dos técnicos administrativos; Lara de Almeida Carneiro, Representante dos discentes, prof. Rennan Ferreira Dantas, como relator ad-hoc, e o prof. Marciel Barros Pereira, como convidado.

I – ABERTURA DOS TRABALHOS. Havendo quórum, o Diretor do Campus declarou abertos os trabalhos e colocou a pauta em apreciação, indagando se algum conselheiro desejava pedir exclusão ou inversão de pontos de pauta. Não havendo manifestação dos demais conselheiros, a pauta foi posta em votação e aprovada por unanimidade.

II – ORDEM DO DIA

PROC. 23067.002904/2021-33 - APROVAÇÃO DO PARECER DE PROGRESSÃO FUNCIONAL, DA CLASSE ASSISTENTE A/I PARA ASSISTENTE A/II DA PROFA. LARISSA GRANJEIRO LUCENA. O prof. Renna Ferreira apresentou o parecer da comissão avaliadora de progressão funcional da profa. Larissa Granjeiro informando que a docente cumpriu o interstício de 24 meses, apresentou a documentação necessária, obteve média de 4,76 nas Avaliações de Desempenho Docente (ADD) e 1.256,4 pontos na Tabela Geral, tornando-se apta para a progressão requerida. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.009505/2021-01 - APRECIAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DO PROF. MARCIEL BARROS PEREIRA PARA CREDENCIAMENTO DO CAMPUS DE CRATEÚS JUNTO AO COMITÊ DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CATI.** A conselheira Simone de Oliveira apresentou a solicitação do Prof. Marciel Barros Pereira para credenciamento do Campus de Crateús junto ao CATI, órgão do MCTI - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, informando é de parecer favorável à solicitação do professor tendo em vista que o credenciamento atesta a capacidade do Campus em realizar pesquisas que possam atender as demandas existentes nas áreas de informática e um maior compromisso no acompanhamento e gestão de projetos na área de maneira autônoma. Após discussão dos demais conselheiros, a matéria foi aprovada por unanimidade, conforme o parecer da relatora. **PROC. 23067.052305/2020-80 - APROVAÇÃO DO PARECER DE FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DA PROFA. TIANY GUEDES COTA.** O conselheiro Alan Michell apresentou o parecer da comissão avaliadora do estágio probatório final da profa. Tiany Guedes informando que a docente cumpriu o interstício de 30

meses, apresentou a documentação necessária para a avaliação, obteve média de 4,74 nas Avaliações de Desempenho Docente (ADD) e 1.667 pontos na Tabela Geral, tornando-se apta para o exercício do cargo. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.047059/2020-44 - APRECIAÇÃO DO PARECER DE ESTÁGIO PROBATÓRIO FINAL DA PROFESSORA JANINE BRANDÃO DE FARIAS MESQUITA**. O conselheiro Alan Michell apresentou o parecer da comissão avaliadora do estágio probatório final da profa. Janine Brandão informando que a docente cumpriu o interstício de 30 meses, apresentou a documentação necessária, obteve média de 4,80 nas Avaliações de Desempenho Docente (ADD) e 1.757,95 pontos na Tabela Geral, tornando-se apta para o exercício do cargo. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.001008/2021-57 - APRECIAÇÃO DO PARECER DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARCIAL DO PROF. FRANCISCO DIONES OLIVEIRA SILVA.** O conselheiro Sandro Vagner apresentou o parecer da comissão avaliadora do estágio probatório parcial do prof. Francisco Diones informando que o docente cumpriu o interstício de 16 meses, apresentou a documentação necessária, obteve média de 4,54 nas Avaliações de Desempenho Docente (ADD) e 567,8 pontos na Tabela Geral, tornando-se apto, até o presente momento, para o exercício do cargo. A matéria foi posta em discussão, o Diretor do Campus perguntou se a comissão havia feito uma análise crítica na atuação do docente no eixo de ensino, pesquisa e extensão, tendo em vista que a finalidade do parecer parcial é a identificação de elementos que comprovem a atuação do docente em projetos de pesquisa e extensão, e não somente ao ensino, de forma a orientá-lo da melhor forma possível para que o seu desempenho no probatório final seja superior ao parcial. O conselheiro Sandro Vagner informou que foi verificado o plano de trabalho do professor e identificado que o mesmo possui muitas horas dedicadas somente ao ensino, mas que o docente está buscando melhorias nesse ponto para ser apresentado no probatório final. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.011092/2021-17 - HOMOLOGAÇÃO DA APROVAÇÃO AD REFERENDUM DA OFERTA DE 2020.2.** O conselheiro Sandro Vagner apresentou o parecer da oferta para o semestre de 2020.2 informando que a aprovação se deu por ad referendum considerando o formato de ensino adotado e a necessidade de urgência de alocação das turmas no SIGAA para realização das matrículas. Ressaltou que foram alocadas todas as disciplinas obrigatórias dos cursos bem como o cumprimento aos aspectos legais previstos na resolução 23/CEPE, de 03 de outubro de 2014, referente a carga horária didática mínima por docente. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC.23067.001828/2021-49 - HOMOLOGAÇÃO DA APROVAÇÃO AD REFERENDUM DA PARTICIPAÇÃO DE BOLSISTAS NO PROJETO DE PESQUISA DO PROF. BRUNO DE CASTRO HONORATO SILVA INTITULADO PROPOSAL OF A REUSABLE OPEN BANKING PLATFORM TO REDUCE THE DROP-OUT AND FINANCIAL EXCLUSION RATES IN CRATÉUS.** O conselheiro Sandro Vagner apresentou a solicitação para participação de bolsistas no projeto do prof. Bruno de Castro, com os seus respectivos nomes, carga horária, bem como o valor das bolsas de cada bolsista, informando que a aprovação se deu por ad referendum devido ao prazo de implementação das bolsas. Após discussão dos demais conselheiros, a matéria foi posta em votação e aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.009680/2021-91 - APROVAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DO PROF. ANDRÉ MEIRELES DE ANDRADE INTITULADO HCIA-AI ATLAS TRAINING CE 2021.** O conselheiro Sandro Vagner apresentou o projeto de pesquisa do prof. André Meireles intitulado HCIA-AI Atlas Training CE informando que a vigência do projeto é de maio a novembro de 2021 e que o processo foi instruído em acordo com a Resolução Nº 59/CONSUNI, de 24 de setembro de 2018. O processo foi instruído com toda a documentação necessária, sendo, assim, de parecer favorável ao cadastramento do projeto. Além disso, está previsto um ressarcimento de 5% para a UFC e a Fundação de Apoio. Após discussão dos demais conselheiros, a matéria foi posta em votação e aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.009680/2021-91 - APROVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DO PROF. ANDRÉ MEIRELES DE ANDRADE NO PROJETO DE PESQUISA DO INTITULADO HCIA-AI ATLAS TRAINING CE 2021**. O conselheiro Sandro Vagner apresentou a solicitação do prof. André Meireles para participar no projeto de pesquisa intitulado HCIA-AI Atlas Training CE 2021 informando que o valor da bolsa será de R$ 5.775,00, com dedicação de 16 horas mensais. O conselheiro é de parecer favorável, tendo em vista que a participação do docente não afetará suas atividades desempenhadas no campus e sua remuneração não

ultrapassará o teto legal. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade. **PROC. 23067.009680/2021-91 - APROVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO E RECEBIMENTO DE BOLSA DO PROF. MARCIEL BARROS PEREIRA NO PROJETO DE PESQUISA INTITULADO HCIA-AI ATLAS TRAINING CE 2021.** O conselheiro Sandro Vagner apresentou a solicitação do prof. Marciel Barros para participar do projeto de pesquisa intitulado HCIA-AI Atlas Training CE informando que o valor da bolsa será de R$ 3.744,00 com dedicação de 16 horas mensais. O conselheiro é de parecer favorável, tendo em vista que a participação do docente não afetará suas atividades desempenhadas no campus e sua remuneração não ultrapassará o teto legal. Posta em votação, a matéria foi aprovada por unanimidade.

III – OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE DO CAMPUS, COMUNICADOS E INFORMES.

O Diretor do Campus informou que já foram observados alguns problemas na Resolução nº 01/Conselho do Campus de Crateús, de 24 de novembro de 2015, que estabelece critérios e ordem de classificação para afastamento docente no Campus, e sugeriu a formação de uma comissão para reformulação do texto. A comissão foi formada pelos professores Sandro Vagner de Lima, como presidente, Alan Michell Barros Alexandre e Simone de Oliveira Santos. Para compor a comissão também foi designado um professor que retornou do afastamento e outro que ainda não se afastou. O Diretor comunicou que na reunião passada foi discutida a possibilidade de mudança de horário de funcionamento do Campus e sugeriu a criação de uma comissão com a seguinte composição: Prof. Sandro Vagner de Lima, como presidente, e como membros os coordenadores dos cursos, os representantes docentes e a representante discente. A conselheira Tiany Guedes informou que os colegiados já iniciaram a discussão sobre a mudança de horário e ressaltou a importância da participação dos alunos para verificarem a acessibilidade do transporte para os discentes. A conselheira Lara de Almeida comunicou que os alunos já iniciaram a discussão sobre o assunto. O Diretor informou que o conselho precisa retomar a discussão sobre a formação das comissões de extensão e de pesquisa e inovação, tendo em vista que os projetos são aprovados ad referendum e ressaltou a importância das comissões para um melhor acompanhamento, bem como da contrapartida financeira para o Campus no casos de projetos de pesquisa. O Diretor informou que a proposta inicial das comissões é a composição de um membro do colegiado de cada curso e ressaltou que a Divisão de Apoio à Gestão está se organizando para dar apoio operacional a essas comissões. Também foi designada uma comissão para acompanhar o processo de eleição dos novos representantes docentes no Conselho do Campus, tendo em vista que o mandato do conselheiro Francisco Anderson se encerra em março de 2021. A comissão foi formada pelos professores Marciel Barros Pereira, como presidente, Francisco Anderson de Almada Gomes e Luana Viana Costa e Silva. O Diretor informou que o Conselho do Campus havia aprovado a disponibilização de 3 salas para o Parque Tecnológico e que recentemente foi publicado um edital de Spinn-Off no qual disponibiliza esse espaço para utilização dos projetos, bem como algumas exigências às quais o Campus terá que atender, como climatização, internet e mobiliário. O Diretor comunicou que a sala será utilizada para um projeto aprovado do prof. Bruno de Castro e que em breve irá propor ao Conselho uma mudança nesse espaço físico, tendo em vista que atualmente não há um planejamento definido sobre a utilização das salas e que existem demandas de professores e técnicos por espaços físicos dentro do Campus. O Diretor informou que os projetos de pesquisa do prof. André Meireles trouxeram de contrapartida um valor de R$ 100 mil reais para o Campus, mas houve a solicitação do docente de que esse recurso fosse utilizado, considerando a finalidade do projeto na área de TI, para uma adaptação de espaço e a construção de um laboratório multiusuário para permitir o desenvolvimento de sistemas dentro do Campus, bem como a compra de materiais para a Prefeitura no intuito de viabilizar essas adaptações. O Diretor comunicou que há a previsão de reformulação do espaço físico do Campus e que está prevista a discussão dos espaços utilizados por alguns laboratórios com possibilidade de alteração e que em breve a demanda será levada ao Conselho para deliberação. Informou, também, que marcará novamente uma reunião com a UFCInfra para tentar resolver o problema do exaustor do laboratório de Química. O Diretor comunicou que o edital de Técnico-Administrativo ainda está suspenso e deve sofrer alterações e que provavelmente o Campus

perderá alguma vaga tendo em vista a implantação do Campus de Itapajé. O Diretor informou que o Campus recebeu uma nova administradora, Ana Carolina Vilamaior, que estava em exercício provisório na Universidade de Mato Grosso, acompanhando o marido que é militar do exército, mas com a transferência do mesmo para Crateús, a servidora abriu processo de remoção do Campus de Russas para o Campus de Crateús e será lotada na secretaria administrativa do Campus.

O Vice- Diretor informou que a PROGRAD enviou uma solicitação de proposta do calendário universitário e pediu às coordenações que verificassem quais eventos ocorrerão no ano de 2021 e suas respectivas datas.

V – ENCERRAMENTO DA SESSÃO. Nada mais havendo a tratar, o Diretor deu por encerrada a sessão, agradecendo a presença de todos. Lavrou-se a presente ata, que depois de lida e aprovada pelos Conselheiros, será assinada por mim, Marcella Bezerra Franco, que secretariei os trabalhos desta sessão, pelo Diretor e pelos demais Conselheiros.

Documento assinado eletronicamente por **Tiany Guedes Cota**, **Coordenador de Curso**, em 22/10/2021, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **SIMONE DE OLIVEIRA SANTOS**, **Coordenador de Curso**, em 22/10/2021, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alan Michell Barros Alexandre**, **Coordenador de Curso**, em 22/10/2021, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **MARCELLA BEZERRA FRANCO**, **Assistente em Administração**, em 25/11/2021, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA ELIAS SOARES**, **Professor Titular-Livre Magistério Superior**, em 25/11/2021, às 21:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **LUANA VIANA COSTA E SILVA**, **Coordenador de Curso**, em 29/11/2021, às 22:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **ALINE PINHO MENEZES**, **Assistente em Administração**, em 01/12/2021, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **SANDRO VAGNER DE LIMA**, **Vice Diretor**, em 06/12/2021, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lara de Almeida Carneiro**, **Usuário Externo**, em 06/12/2021, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2429402** e o código CRC **EF18AD19**.

Referência: Processo nº 23067.014294/2021-11 SEI nº 2429402